



Минина Марина Сергеевна

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹

МАОУ СОШ №10
(наименование организации)
на 2018-19 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении мелико-социальной экспертизы					
полнота и актуальность информации на официальном сайте	Обновление, дополнение, поддержание в нужном состоянии информации об учреждении и его деятельности на официальном сайте в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособразования от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».	Постоянно.	Директор. Ответственные работники за заполнение официального школьного сайта в зависимости от компетенции вопроса, ответственный за ведение интернет — сайта Чайников С.Ю.	Обновление, дополнение информации на официальном сайте	До 17.09.2018г.
наличие на официальном сайте сведений о педагогиках	Обновление, дополнение информации	До 15.10.2018	Специалист по кадрам Жухма		

Доступность взаимодействия по телефону и др.	Размещение на информационном стенде зданий школы и интернет – сайте номеров телефонов, в том числе контролируемых органов, адреса сайта школы, информации о порядке обращения граждан. Личный прием граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений граждан, в том числе, полученных по электронной почте и через обратную связь на официальном сайте ОУ. Проведение родительских собраний.	До 05.10.2018 Постоянно	О.В. Секретарь-делопроизводитель Перевозкина Н.Б., ответственный за ведение интернет – сайта Чайников С.Ю. Ответственные работники за выполнение официального сайта в зависимости от компетенции вопроса.	Контроль наличия на информационном стенде зданий школы и официальном сайте школы контактной информации.	29.09.2018г. Постоянно
Доступность сведений о ходе рассмотрение заявления граждан	Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращения, используя электронную почту, телефон, страничку официального сайта школы «Прием обращений граждан». Размещение на интернет – сайте школы информации об участии в общественной жизни, в мероприятиях различной направленности, информационных разьяснений, ориентированных на различные категории граждан, о событиях происходящих внутри школы. Индивидуальное консультирование получателей социальных услуг и иных граждан.	Постоянно.	Ответственный за ведение интернет – сайта Чайников С.Ю. Работники школы, в зависимости от компетенции вопроса.	Наличие на официальном сайте школы странички «Прием обращений граждан»	17.09.2018г.

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>материально-техническое и информационное обеспечение организаций (60)</p>	<p>Принятие мер к обеспечению благоустройства школы и её территории, возможности выделения денежных средств на приобретение соответствующего оборудования и проведению ремонтных работ зданий и внутренних помещений школы. Приобретение учебников, учебно-методической литературы, школьной мебели (столы, стулья), технических средств обучения. Совершенствовать информационное обеспечение в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Директор Илюнцева Г.И., зам. директора по АХЧ Степунина М.А.</p>	<p>Обновление, дополнение информации на сайте</p>	<p>До 17.09.2018г.</p>
<p>наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья</p>	<p>Обеспечение отсутствия предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечение безопасности субъектов образовательных отношений. Размещение на официальном сайте школы информации по безопасности через страничку «Безопасность».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Илюнцева Г.И., зам. директора по АХЧ Степунина М.А., зам. директора по ВР Макарова Т.В.</p>	<p>Корректировка Паспорта безопасности на 2018-2020гг., Паспорта дорожной безопасности (2018г.), Организован пропускной режим, круглосуточная охрана зданий школы. Размещение на официальном сайте школы: план работы по безопасности, безопасные маршруты, памятки по безопасности ПДД, ж/д, пожарной, информационной, информация отряда ЮИД. Проведение инструктажей по охране труда, мероприятий по безопасности, Дней здоровья, спортивных мероприятий.</p>	<p>До 17.09.2018г.</p>
<p>условия индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР Инкина Н.С., Вшивкова В.С., зам. директора по ВР Макарова Т.В.</p>	<p>Мероприятий.</p>	<p></p>

<p>наличие дополнительных образовательных программ</p>	<p>Проведение опроса родителей школы на предмет выявления перечня услуг, которые могли бы быть востребованы потребителями и могли бы дополнить действующий перечень услуг учреждения.</p>	<p>Сентябрь 2018г.</p>	<p>Зам. директора по ВР Макарова Т.В.</p>	<p>В школе действуют 13 кружков: -«ЛЕГО-конструирование», -«Информатика. Робототехника», -кружок декоративно-прикладного творчества «Рукастики», - кружок музыкально-театральный «Кукольный театр», - «Юный краевед», -«Общая физическая подготовка», -«Баскетбол», -«Волейбол», - «ИЗО-студия», - «Умелые ручки», -«Экомозаика», -«Квиллинг», -«По дорогам открытий». Организована работа ПИД для обучающихся класса-коррекции 1-4 и для обучающихся 1-2-х классов здания №2. С 01.10.2018г. начинается работу «Школа будущего первоклассника» (платная услуга)-3 группы.</p>	<p>С 01.09.2018г.</p>
<p>наличие возможностей развития творческих способностей</p>	<p>Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Заполнение и обновление на официальном сайте школы странички «Творчество».</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Классные руководители 1-11-х классов. Зам. директора по ВР Макарова Т.В.</p>	<p>Разработан план воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год, составлены планы ВР в классах. Участие обучающихся в школьных, городских, областных, Всероссийских конкурсах, выставках, проектах. Общешкольный итоговый праздник «Ученик года».</p>	<p>Сентябрь 2018г.</p>

наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся	Организация работы школьных психолого-медико-педагогических служб сопровождения. Приобретение специального оборудования для кабинетов логопеда, психолога.	Постоянно	Зам. директора по ВР Макарова Т.В.		
---	--	-----------	------------------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

наличие условий организации обучения с ОВЗ	Размещение на официальном сайте школы информации о предоставлении услуг в сфере образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, о событиях и реализуемых проектах для данной категории обучающихся. Направление сотрудников школы, оказывающих услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по соответствующим программам повышения квалификации.	Постоянно	Зам. директора по УВР Инкина Н.С.	Реализуются АООП ЭПР, АООП УО; Учебные планы на 2017-2018 учебный год, рабочие программы по всем предметам, реализация внеурочной деятельности. Организация обучения на дому (7 обучающихся), сотрудничество с ТОПМПК. Обеспеченность учебниками 100%.	
--	--	-----------	-----------------------------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников	Проведение опроса родителей на предмет выявления недостатков оказания услуг в части комфортности пребывания в учреждении. Принятие мер по повышению доступности и комфортности условий предоставления услуг по итогам проведенного опроса. Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педагогического совета, МО, методического совета, МО.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР Инкина Н.С., Вшивкова В.С., зам. директора по ВР Макарова Т.В.		
--	---	----------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

доля получателей образовательных услуг,	Проанализировать причины не	Ноябрь-декабрь	Директор, зам.		
---	-----------------------------	----------------	----------------	--	--

удовлетворенных работников	компетентностью	достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, которые положительно оценивают удовлетворенность компетентностью работников и проведсти работу по устранению указанного недостатка.	2018г.	директора по УВР Н.С., Инкина Вшивкова В.С., зам. директора по ВР Макарова Т.В.		
Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением	Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР Степунина М.А.			
Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, которые положительно оценивают качество предоставляемых услуг и проведсти работу по устранению указанного недостатка.	Ноябрь-декабрь 2018г.	Директор, зам. директора по УВР Н.С., Инкина Вшивкова В.С., зам. директора по ВР Макарова Т.В.			
доля получателей, готовых рекомендовать ОУ родственнымкам и знакомым	Продолжить совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа школы	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив, сотрудники школы			

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".