



Администрация Кушвинского городского округа

**Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)**

П Р И К А З

30.01.2020

№ 30

***Об утверждении плана по устранению недостатков,
выявленных в 2019 году в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на
территории Кушвинского городского округа***

В соответствии со ст. 95 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения доступности и качества предоставляемых образовательными организациями услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в 2019 году в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Кушвинского городского округа (прилагается).

2. Отделу развития содержания образования (Зараменских С.А.):

- в срок до 01 февраля 2020 года разместить планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в образовательных организациях, на официальном сайте администрации Кушвинского городского округа и Управления образования Кушвинского городского округа в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»;

- в срок до 15 июня 2020 года, до 24 ноября 2020 года обеспечить предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в образовательных организациях;

- обеспечить размещение отчетов о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в образовательных организациях на официальном сайте администрации Кушвинского городского округа и Управления образования Кушвинского городского округа в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» в срок до 15 июня 2020 года, до 24 ноября 2020 года.

3. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить предоставление в отдел развития содержания образования (Зараменских С.А.) отчетов о реализации плана мероприятий в срок до 5 июня 2020 года, до 16 ноября 2020 года, в соответствии с приложением к настоящему приказу;

- обеспечить размещение отчетов о реализации плана мероприятий на официальных сайтах образовательных организаций в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» в срок до 5 июня 2020 года, до 16 ноября 2020 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Аленгоз

С.А. Зараменских

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Кушвинского городского округа
от 30.01.2020 № 30
«Об утверждении плана по устранению недостатков,
выявленных в 2019 году в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной
деятельности организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, расположенными на
территории Кушвинского городского округа»

ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ
Кушвинский городской округ

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 5 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении и на официальном сайте МАДОУ №5 на прежнем уровне. | Постоянно | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|---|--|--|
| законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | | | | | |
| 1.2.Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте МАДОУ №5 и их функционирование. | Постоянно | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2019 году. | 15.01.2020 | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |
| | Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2019 году. | 22.01.2020 | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |
| | Продолжить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru: - разместить на официальном сайте МАДОУ №5 в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» ссылку на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества в 2019 году; -разместить на главной странице официального сайта | 22.01.2020 | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|--|
| | МАДОУ №5 баннера, с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru | | | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Зайцева С.В., старший воспитатель | | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. | Замена ограждения территории МАДОУ № 5 по адресу ул. Кузьмина, 35 | 4 квартал 2020 | Андреева Г.В., заведующий | | |
| 2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Частичная замена деревянных оконных рам на стеклопакеты | До 31.12.2020 | Андреева Г.В., заведующий | | |
| | Работа по благоустройству прогулочных участков. | Постоянно | Андреева Г.В., заведующий, Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул. Союзов, 5) | | |
| | Косметический ремонт в здании | | Андреева Г.В., заведующий, Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул. Союзов, 5) | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. Оборудование помещений | Провести инструктирование | До | Андреева Г.В., | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|
| <p>образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p> <p>3.2.Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> <p>3.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p> | <p>сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p> | <p>01.06.2020</p> | <p>заведующий</p> | | |
| <p>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p> | | | | | |
| <p>4.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p> | <p>Провести семинар-практикум для работников МАДОУ №5 по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> | <p>До 15.05.2020</p> | <p>Зайцева С.В., старший воспитатель (ул.Кузьмина, 35), Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5)</p> | | |
| <p>4.2.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию</p> | <p>На информационном совещании проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ №5»</p> | <p>До 15.04.2020</p> | <p>Зайцева С.В., старший воспитатель (ул.Кузьмина, 35), Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5)</p> | | |
| <p>4.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных</p> | <p>Провести тренинговое занятие для работников</p> | <p>До 01.06.2020</p> | <p>Зайцева С.В., старший воспитатель,</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | МАДОУ №5, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия. | | (ул.Кузьмина, 35), Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5) | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1.Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) | Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка). | Постоянно | Зайцева С.В., старший воспитатель (ул.Кузьмина, 35), Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5) | | |
| 5.2.Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | Ввести ставку учителя-логопеда | 4 квартал 2020 года | Андреева Г.В., заведующий, | | |
| 5.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | Контроль за организацией питания в МАДОУ №5 с привлечением представителей Совета родителей. | 2 раза в год: До 01.06.2020 До 01.11.2020 | Андреева Г.В., заведующий, Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5) | | |
| 5.4. Недостаток образовательно-развивающих программ | - проведение анкетирования родителей по потребности в реализации дополнительных общеразвивающих программ; - расширение спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ | До 01.03.2020 С 01.09.2020 | Зайцева С.В., старший воспитатель (ул.Кузьмина, 35), Александрова К.А., заведующий структурным подразделением (ул.Союзов,5) | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 9 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Актуальность и полнота информации на стендах в помещении МАДОУ №9 | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении МАДОУ №9 на прежнем уровне путем обеспечения постоянного контроля и своевременного обновления информации | постоянно | Павлова Светлана Сергеевна, старший воспитатель | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса • сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) | Разместить на сайте МАДОУ №9 необходимую информацию: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательную программу, АООП, рабочие программы педагогов • сведения о положениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) | До 01.02.2020 До 01.02.2020 | Мокерова Наталья Михайловна, воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • раздел Часто задаваемые вопросы | <p>Постоянно поддерживать актуальность информации в разделе сайта «Часто задаваемые вопросы» и на блоге организации</p> | <p>постоянно</p> | <p>Мокерова Наталья Михайловна, воспитатель</p> | | |
| <p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | <p>Разместить на сайте МАДОУ №9 в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p> <p>Банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p> | <p>До 22.01.2020</p> <p>22.01.2020</p> | <p>Мокерова Наталья Михайловна, воспитатель</p> | | |
| | <p>Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»</p> | <p>05.06.2020</p> <p>16.11.2020</p> | <p>Павлова Светлана Сергеевна, старший воспитатель</p> <p>Мокерова Наталья Михайловна, воспитатель</p> | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| <p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие комфортной зоны | <p>Запланировать приобретение соответствующей мебели для зоны отдыха (ожидания) в</p> | <p>До 31.12.2022</p> | <p>Спиридонова Надежда Анатольевна,</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | холлах | | заведующий хозяйством | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Недостаточные условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: | До 31.12.2021 | Мухамедьярова Татьяна Анатольевна, заведующий | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля • предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля • предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | | Спиридонова Надежда Анатольевна, заведующий хозяйством | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Доля доброжелательности и вежливости работников составляет 98,8% | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, | постоянно | Рычкова Лариса Алексеевна, старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|--|
| | инструктаж с сотрудниками | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию составляет 98% | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через организацию мероприятий, повышающих имидж МАДОУ №9: Дни открытых дверей, совместная проектная деятельность с семьями, организация ПОУ | постоянно | Рычкова Лариса Алексеевна, Павлова Светлана Сергеевна старшие воспитатели | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 10 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Размещение на сайте: - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | До 01.02.2020 | Делопроизводитель Головина Е.П. | | |
| | - информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности | До 01.02.2020 | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| | - информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 01.04.2020-30.06.2020 | Заведующий хозяйством Рокина Е.А. | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Постоянно поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации | Постоянно | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | и их функционирование | | | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | До 16.01.2020 | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | - провести мониторинг потребности заказчиков образовательных услуг в изучении программ дополнительного образования; - расширить спектр реализуемых программ дополнительного образования | До 01.04.2020 С 01.09.2020 | Заведующий Шерстобитова Н.М. Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов | - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, | До 31.12.2021 | Заведующий Шерстобитова Н.М. | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|--|--|
| | знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | |
| | Консультирование работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | Постоянно | Заведующий Шерстобитова Н.М. Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников через проведение практикумов, инструктажей с сотрудниками | Постоянно | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями | Постоянно | Старший воспитатель Матвеева Н.В. | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 12 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Разместить на сайте информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | До 31.01.2020 | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | - Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ДОУ «Обращения граждан» (обратная связь)», «Электронная приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан): - Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через онлайн приемную на официальном сайте ДОУ. Обеспечить | До 31.01.2020 | Родненко С.А., заведующий Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | возможность задать вопрос и получить ответ | | | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте | Разместить информацию об официальном сайте bus.gov.ru на официальном сайте учреждения в разделе «Независимая оценка качества образования» | До 22.01.2020 | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | До 22.01.2020 | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Постоянно обновлять информационные стенды для родителей материалами по воспитанию и обучению детей | Постоянно | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом | Оснащение детских площадок для прогулок спортивным и | До 31.12.2022 | Родненко С.А., заведующий | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| замечаний, высказанных получателями услуг: - недостаточное оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | игровым оборудованием | | | | |
| - отсутствие узкопрофильных специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) | - подготовки ходатайства на введение в штатное расписание должности «педагога-психолога»; - введение в штатное расписание должности «педагога-психолога» | До 01.06.2020 С 01.09.2020 | Родненко С.А., заведующий | | |
| - недостаточно образовательно-развивающих программ дополнительного образования | Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в ДОУ | С 01.09.2020 | Родненко С.А., заведующий Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидами | До 31.12.2020 | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ (Тренинги для педагогов «Жизнь прекрасна», «В детский сад – с хорошим настроением!», разработка картотеки игр и упражнений для | Постоянно | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------------------|--|--|
| | эмоциональной разрядки, беседа «Доброта в наше время», «Управление стрессом», «Трудности в принятии решений») | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. Методическое сопровождение педагогов. | - Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, сомообразование, в соответствии с годовым планом ДОУ). - Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, актуализация информации на официальном сайте ДОУ) | Постоянно | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | - Актуализация информации о деятельности ДОУ на официальном сайте. - Освещение значимых мероприятий в средствах массовой информации. - Выпуск газеты для родителей «Вести от Катюши» | Постоянно | Бердюгина А.А., старший воспитатель | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, | Организовать в ДОУ группу продленного дня на платной основе | С 01.09.2020 | Родненко С.А., заведующий | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| рассмотреть оптимизации организации | возможность графика работы | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 18 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте ДОУ ссылки bus.gov.ru с результатами НОК | До 22.01.2020 | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | До 01.02.2020 | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| | Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | До 01.02.2020 | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| | Размещение отчетов о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|---|
| Наполнение сайта образовательной организации | Приведение в соответствие с нормативно-правовыми актами официального сайта организации. Размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации | До 01.02.2020 Постоянно | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | Организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления образовательных услуг и созданию условий для получения качественного образования | в 2 раза в год 2020 года | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| | - Продолжить обновление материальной базы МАДОУ, создание условий для стабильного функционирования учреждения в соответствии с программой развития и ПФХД - Обеспечить обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ежегодно до 31 декабря | Берсенева А.А., заведующий Толмачева Н.В. – старший воспитатель Рукавицина М.О. – заведующий хозяйством | | |
| | - провести мониторинг потребности заказчиков образовательных услуг в изучении программ дополнительного образования; - расширить спектр реализуемых программ дополнительного образования | До 01.06.2020 С 01.09.2020 | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость, работников организации | | | | | |
| Продолжить работу | Продолжить работу по | Постоянно | Толмачева Н.В. – | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|
| по повышению доброжелательности и вежливости работников | повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | | старший воспитатель | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями | Постоянно | Толмачева Н.В. – старший воспитатель | | |
| | Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт ДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений по телефону, по электронной почте | постоянно | Толмачева Н.В. – старший воспитатель Топорова С.В. – специалист по кадрам | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 23 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Наполнение сайта образовательной организации | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. Размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации | До 01.02.2020 | Старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| Актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Постоянно поддерживать актуальность информации в разделе сайта «Часто задаваемые вопросы» | Постоянно | Старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| Популяризация официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: | Разместить на сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru | До 22.01.2020 | Старший воспитатель Изотова Е.В. | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|--|
| | (на главной странице официального сайта образовательной организации) | | | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Составить план благоустройства прогулочных участков и прилегающих к ним территорий: создание малых архитектурных форм. Предусмотреть зонирование площадок | 01.02.2020- 31.05.2020 | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. педагоги, специалисты | | |
| График работы учреждения | Провести анкетирование для определения нуждающихся родителей в изменении графика работы МАДОУ № 23 | До 01.03.2020 | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| Организация питания | Организовать эффективную работу бракеражной комиссии | Постоянно | Заведующий Глухова Е.А., медицинские сестры Сурова Е.И., Федорченко Н.П. | | |
| Расширение спектра образовательно-развивающих программ (недостаток, оплата) | - Провести анкетирование родительской общественности на предмет востребованности дополнительных платных | До 01.05.2020 | Старший воспитатель Изотова Е.В. Воспитатели групп | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
| | образовательных услуг (программа интеллектуальной направленности – шахматы и физкультурно-оздоровительной) | | | | |
| Благоустройство прилегающей территории | Обеспечить подвоз земли, сертифицированного песка, посадку деревьев, разбивку цветников, оформление учебного перекрестка, разметку для проведения эстафеты, ямы для прыжков. | 01.03.2020-30.06.2020 | Старший воспитатель Изотова Е.В. Зав.хозяйством Ардакова Н.Е. | | |
| Нехватка, текучка кадров | Реализовать план наставничества над молодыми педагогами: «Школа молодого педагога «Росток» | Постоянно | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| Оснащение образовательной организации | Пополнить фонд учебных пособий, игр, игрушек (областной бюджет, внебюджетные средства) | Июнь, сентябрь 2020 | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В., заведующий хозяйством Ардакова Н.Е. | | |
| Организация деятельности узкопрофильных специалистов (логопеды, психологи) | Продолжить работу по совершенствованию коррекционно-образовательной работы специалистов в МАДОУ № 23: учителя-логопеды (3 ставки/ 3 педагога); учитель-дефектолог (1 ставка/1 педагог); педагог-психолог (1 ставка/ 2 педагога) с помощью корректировки | Постоянно | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|--|
| | адаптированных образовательных программ (мониторинг динамики развития детей), повышения квалификации педагогов по профильным программам и др. | | | | |
| Обеспечение охраны, видеонаблюдения, доступа в организацию | Провести информационную кампанию с родителями по организации охраны, видеонаблюдения, доступа в организацию | Постоянно | Заведующий Глухова Е.А., заведующий хозяйством Ардакова Н.Е. | | |
| Наличие парковки | Провести опрос среди родителей о необходимости автостоянки в МАДОУ № 23 (по адресу: ул. Красноармейской, д.4) | До 01.03.2020 | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| Доступная среда для детей с ОВЗ | Провести информационную кампанию для родителей по организации доступной среды, актуализация информации на сайте | Постоянно | Заведующий Глухова Е.А | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | - Провести опрос среди родителей о необходимости автостоянки в МАДОУ № 23 (по адресу: ул. Красноармейской, д.4) - Обеспечить установку знака парковки для инвалидов в МАДОУ № 23. Представить в УО КГО ходатайство о необходимости выделения дополнительных | До 01.03.2020 До 31.12.2020 | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| | денежных средств на приобретение и установку знака | | | | |
| Наличие сменных кресел-колясок | Направить ходатайство о необходимости выделения дополнительных денежных средств на закупку сменного кресла-коляски | До 01.04.2020 | Заведующий Глухова Е.А. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести производственные собрания и педагогические советы на тему «Кодекс профессиональной и служебной этики» | в течение 2020 года (январь, март) | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Повысить имидж учреждения через проведение родительских собраний, дней открытых дверей | постоянно | Заведующий Глухова Е.А., старший воспитатель Изотова Е.В. | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 24 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. Размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации | До 01.02.2020 | Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении и на официальном сайте МАДОУ №24 | Своевременное обновление информации и размещение документации на официальном сайте, стендах образовательной организации | Постоянно | Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Поддерживать информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации в актуальном режиме, обеспечить функционирование обратной связи | Постоянно | Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | До 16.01.2020 | Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1. Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | 1. Обновление игрового оборудования прогулочных участков (покраска, ремонт) 2. Установка игрового комплекса на спортивной площадке на улице | до 01.09.2020 до 01.09.2020 | Заведующий, Вяткина Е. С., воспитатели (Ястремская О. А., Медведева Л. А., Кобелева А. Л., Гимадетдинова А. А., Язвенко И. Н., Щербакова Н. В., Красилова Д. Н., Гейдебрехт Д. П., Нижельская Н. А.) Заведующая хозяйством Гапеенко Л. В. Инструктор по физической культуре, | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | 3. Зонирование прогулочных участков групп «Березка», «Теремок» | до 01.09.2020 | Соколова О. Л. Заведующая хозяйством, Гапеенко Л. В. Воспитатели группы «Березка», Щербакова Н. В., Медведева Л. А. Воспитатели группы «Теремок», Красилова Д. Н., Гейдебрехт Д. П. | | |
| 4. Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов | 1. Обновление локального сметного расчета ремонта фасада здания ДОУ 2. Обновление локального сметного расчета ремонта крылец | По мере поступления финансирования | Заведующий, Вяткина Е. С. Заведующая хозяйством, Гапеенко Л. В. | | |
| | Замена окон в спальнях и группах раннего возраста | До 31.12.2021 | Заведующий, Вяткина Е. С. Заведующая хозяйством, Гапеенко Л. В. | | |
| 5. Образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) | 1. Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ 2. Расширение спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ | До 01.07.2020 С 01.09.2020 | Старший воспитатель, Якорнова Е. А., педагоги, реализующие ДООП (Красилова Д. Н. , Щербакова Н. В., Нижельская Н. А.) | | |
| 6. Благоустройство прилегающей территории | 1. Обновление цветников на территории ДОУ (покраска) 2. Стрижка кустарников на | До 01.09.2020 | Старший воспитатель, Якорнова Е. А. | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| | территории ДОУ | | Заведующая хозяйством, Гапеенко Л. В. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | постоянно | Заведующий, Вяткина Е. С. Старший воспитатель Якорнова Е. А. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Повысить имидж учреждения через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | постоянно | Заведующий, Вяткина Е. С. Старший воспитатель, Якорнова Е. А. | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 25 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации | Разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организацией | До 01.03.2020 | Лузина Е.А., делопроизводитель | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт | Актуализировать информацию на сайте, в том числе разместить предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | До 01.02.2020 | Мамаева Н.В., старший воспитатель Рычкова О.М., Воспитатель (ответственный за ведение сайта) | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru | Создать баннер с приглашением оставить отзыв | До 22.01.2020 | Рычкова О.М., Воспитатель (ответственный за ведение сайта) | | |
| | Разместить на сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019г. | До 22.01.2020 | Мамаева Н.В., старший воспитатель Рычкова О.М., Воспитатель (ответственный за ведение сайта) | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Мамаева Н.В., старший воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | Зонировать детские прогулочные участки при помощи декоративного забора, зеленых насаждений | До 01.11.2020 | Перфильева О.Ю., заведующий хозяйством | | |
| | Продолжить модернизацию и ремонт здания (замена оконных блоков, кровли) | До 01.12.2020 | Трефилова Л.А., заведующий Перфильева О.Ю., заведующий хозяйством | | |
| | Продолжить работу по оснащению детского сада современными средствами обучения | До 01.12.2020 | Трефилова Л.А., заведующий Мамаева Н.В., старший воспитатель | | |
| | Подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Педагога-психолога» | До 01.06.2020 | Трефилова Л.А., заведующий | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | Оборудовать центральную входную группу пандусом (составление сметы, ходатайство о выделении дополнительных средств) | До 01.11.2020 | Трефилова Л.А., заведующий Перфильева О.Ю., заведующий хозяйством | | |
| | Установить кнопку вызова помощи для инвалидов | До 01.12.2020 | Трефилова Л.А., заведующий | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|
| | (составление сметы, ходатайство о выделении дополнительных средств) | | Перфильева О.Ю., заведующий хозяйством | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | До 01.04.2020, далее - постоянно | Трефилова Л.А., заведующий | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | Весь период | Трефилова Л.А., заведующий Мамаева Н.В., старший воспитатель | | |
| | Провести опрос родителей о графике работы организации | Август 2020г | Трефилова Л.А., заведующий Мамаева Н.В., старший воспитатель | | |
| | Провести опрос родителей о необходимости изменения/расширения спектра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ | До 01.06.2020 | Мамаева Н.В., старший воспитатель | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 30 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – 98 б. | 1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт МАДОУ. 2.Актуализировать информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте МАДОУ | До 01.02.2020 | Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель | | |
| 1.2. Наличие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование – 90 б. | Создавать условия для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ: 1.Дополнительно информировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте МАДОУ имеется закладка «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений | До 01.02.2020 | Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | <p>граждан).</p> <p>2. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде, в ходе индивидуальных и групповых бесед.</p> | | | | |
| <p>1.3. Удовлетворенность открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») – 92 б.</p> | <p>1. Регулярно обновлять содержание разделов, отражающих деятельность МАДОУ.</p> <p>2. Разместить на сайте подробную информацию по независимой оценке качества образования.</p> <p>3. Организовать систематический мониторинг содержания сайта МАДОУ.</p> <p>4. Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»</p> | <p>Постоянно</p> <p>До 22.01.2020</p> <p>Ежеквартально</p> <p>05.06.2020</p> <p>16.11.2020</p> | <p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий</p> <p>Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p> | | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией – 87 б.</p> | <p>1. Обеспечивать обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2. Обеспечить пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с дорожной картой по оснащению РППС ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Информировать родительскую общественность об условиях предоставления услуг через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания</p> | <p>Постоянно</p> <p>До 01.11.2020</p> <p>Постоянно</p> | <p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий</p> <p>Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p> | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| <p>3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 0 б.</p> | <p>Провести обследование здания с целью определения его доступности для инвалидов.</p> | <p>До 01.07.2020</p> | <p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий</p> <p>Калинина Юлия Викторовна, заведующая хозяйственной частью</p> | | |
| <p>3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 0 б.</p> | <p>1. Привести условия по доступности услуг для инвалидов в соответствие с Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области. 2. Приобрести учебные пособия, дидактические материалы для детей-инвалидов</p> | <p>До 31.12.2020</p> | | | |
| <p>3.3. Удовлетворенность доступностью услуг для</p> | <p>Информировать родительскую</p> | <p>Постоянно</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|--|--|
| инвалидов – 75 б. | общественность об условиях доступности услуг для инвалидов через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания | | | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию – 97 б. | 1. Организовать мероприятия по выполнению работниками МАДОУ кодекса педагогической этики. 2. Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», «Первичный контакт с потребителями услуг». | Ежекварталь но | Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель | | |
| 4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию – 96 б. | 1. Провести консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», - Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников». 2. Разработать памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО». 3. Проводить административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО. | Ежекварталь но | Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Готовность рекомендовать | 1. Обновлять информацию на официальном сайте и | Постоянно | Пратасова Маргарита Владимировна, | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) – 90 б.</p> | <p>стендах МАДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы) 2. Организовать акции по повышению имиджа учреждения: родительские собрания. Дни открытых дверей, совместные мероприятия с родителями 4. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.</p> | | <p>заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p> | | |
| <p>Удовлетворенность организационными условиями – 97 б.</p> | <p>1. Провести анкетирование участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг. 2. Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ 3. Разработать и провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. 1. Подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Педагога-психолога»</p> | <p>До 29.05.2020</p> <p>До 01.06.2020</p> | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|--|
| <p>Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в образовательной организации – 96 б.</p> | <p>1. На официальном сайте на главной странице и на странице "Для родителей" ежемесячно обновлять информацию о мероприятиях, проводимых с детьми. 2. Проводить анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг. 3. Информировать о работе официального сайта МАДОУ среди родителей вновь пришедших воспитанников через наглядную информацию, беседы. 4. Проводить «Дни открытых дверей» для родительской общественности. 5. Реализовать совместные проекты с родителями (законными представителями).</p> | <p>Постоянно</p> | | | |
|---|---|------------------|--|--|--|

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 31 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. Размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации | До 01.02.2020 | Старший воспитатель Кырчанова А.И. | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Разместить информацию и ссылку на сайт ДОО в информационных центрах в группах для родителей, в социальных сетях и на стендах детского сада. | До 01.02.2020 | Старший воспитатель Кырчанова А.И. | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте | Разместить информацию и ссылку на bus.gov.ru в информационных центрах в группах для родителей и на стендах детского сада. | До 22.01.2020 | Старший воспитатель Кырчанова А.И. | | |
| | Размещение в разделе | До 22.01.2020 | Старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | | Кырчанова А.И. | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Старший воспитатель Кырчанова А.И. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | - Приобретение мебели для зоны отдыха (ожидания); - обеспечение бутилированной питьевой водой | До 31.12.2021 ежегодно | Заведующий Смирнова Н.А. Заведующий хозяйством Коняева Ю.Р. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | - Оборудование центрального входа ДОУ пандусами; - выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов, организация установки дорожного знака «Парковка для инвалидов»; - установка поручней | До 31.12.2021 До 31.12.2020 До 31.12.2020 | Заведующий Смирнова Н.А. Заведующий хозяйством Коняева Ю.Р. | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | <ul style="list-style-type: none"> - Установка знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Тьютора»; - консультирование работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | <p>До 31.12.2021</p> <p>До 01.06.2020</p> <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Смирнова Н.А. Заведующий хозяйством Коняева Ю.Р. Заведующий Смирнова Н.А.</p> <p>Старший воспитатель Кырчанова А.И.</p> | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | <p>Провести цикл мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОО, на установление взаимоотношений с педагогических работников с воспитанниками ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение консультации по теме «Правила этикета и психология общения» - Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 31» - Тренинг «Азбука общения» | В течение 2020 г. | Старший воспитатель Кырчанова А.И. Крушиницкая О.В. – педагог-психолог | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем | - Проведение мероприятий направленных на популяризацию и освещение деятельности ДОО на | Постоянно | Старший воспитатель Кырчанова А.И. | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>рекомендовать организацию</p> | <p>информационных стендах, официальном сайте, социальных сетях, и в СМИ. - Проведение «Дней открытых дверей» с показом отчётных мероприятий.</p> | | | | |
| <p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг</p> | <p>- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп (мягкие модули, игровое оборудование, предметы заменители, ИКТ оборудование в группы); - проведение ремонтных работ косметического ремонта групповых; - Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ</p> | <p>До 31.12.2020 Ежегодно До 01.06.2020</p> | <p>Заведующий Смирнова Н.А. Заведующий хозяйством Коняева Ю.Р. Старший воспитатель Кырчанова А.И.</p> | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 32 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <i>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</i> | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме). | Обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте МАДОУ | До 01.02.2020 | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении и на официальном сайте МАДОУ | Своевременное обновление информации и размещение документации на официальном сайте, стендах образовательной организации | Постоянно | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Поддерживать информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации в актуальном режиме, обеспечить функционирование обратной связи | Постоянно | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | До 22.01.2020 | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| <i>2. Комфортность условий предоставления услуг</i> | | | | | |
| Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. | 1. Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ. 2. Замена ограждения территории МАДОУ. 3. Заключение договора на поставку питьевой воды на 2020 год. 4. Замена линолеума в групповых помещениях. 5. Приобретение игрового и спортивного оборудования. 6. Усиление контроля за пропускным режимом | До 31.12.2020 До 31.12.2021 До 01.02.2020 До 31.12.2021 Ежегодно До 01.02.2020 | Тумаева Ирина Борисовна, заведующий Саламатова Анастасия Анатольевна, завхоз | | |
| <i>3. Доступность услуг для инвалидов</i> | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| <i>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Консультация для сотрудников по избежанию конфликтов с родителями с вручением рекомендаций, оформленных в «Книжке-малышке» | Январь 2020 года | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | Постоянно | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| <i>5. Удовлетворенностью оказания услуг</i> | | | | | |
| Ограниченность программ дополнительного образования дошкольников. | - Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ - расширение спектра реализуемых программ дополнительного образования | До 01.06.2020 С 01.09.2020 | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | Постоянно | Редкина Валентина Вилорьевна, старший воспитатель | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 58 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организации | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. Размещение на сайте полного пакета документов и актуальной информации | до 10.02.2020 Постоянно | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |
| | Разместить на официальном сайте учреждения раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | до 22.01.2020 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Поддерживать информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации в актуальном режиме, обеспечить функционирование обратной связи | Постоянно | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на | - Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания | До 22.01.2020 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|--|
| официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте | услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации | | | | |
| | Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |
| Соответствие информации о деятельности МАДОУ № 58 на информационных стендах | Поддерживать актуальность и полноту информацию о деятельности на стендах в помещении МАДОУ № 58 | весь период | Старший воспитатель И.И. Соколова | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | Замена линолеума в средней группе | До 01.02.2020 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова Заведующий хозяйством Е.Ф. Чижик | | |
| | Заключение договора на приобретение питьевой воды | до 31.03.2020 | Заведующий хозяйством Е.Ф. Чижик | | |
| | Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | До 01.09.2020 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова Заведующий хозяйством Е.Ф. Чижик | | |
| | Проведение косметического ремонта | Ежегодно | Заведующий МАДОУ № 58 | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|
| | | | А.А. Салахова Заведующий хозяйством Е.Ф. Чижик | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников МАДОУ № 58 путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | весь период | Старший воспитатель И.И. Соколова | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | весь период | Старший воспитатель И.И. Соколова | | |
| | Лицензирование услуг дополнительного образования детей и взрослых | До 31.12.2021 | Заведующий МАДОУ № 58 А.А. Салахова | | |

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 МАДОУ № 59 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Интегральное значение в части показателей, характеризующих критерий составляет 86,1 балл: 1.соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - 95 балла 2.наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование - 60 балла | 1.Разместить на официальном сайте МАДОУ №59 информацию об итогах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МАДОУ №59, проведенной в 2019 году; | до 15.01.2020 | Моисеева Е.Е., старший воспитатель | | |
| | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | до 15.01.2020 Постоянно | Моисеева Е.Е., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 3.доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») - 99 балла | Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов устранения недостатков по итогам НОК в 2019 году Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации | До 22.01.2020 | Моисеева Е.Е., старший воспитатель | | |
| | Размещение отчетов о реализации плана устранения недостатков на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Моисеева Е.Е., старший воспитатель | | |
| | Обеспечить наличие на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) Работа со службой тех.поддержки сайта | до 24.01.2020 | Малькова Н.П., воспитатель | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|--|
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Продолжить оснащение детских прогулочных площадок сертифицированным игровым оборудованием (областные субсидии) | Ежегодно до 31.12.2021 | Долгорукова С.М., заведующий МАДОУ №59. | | |
|---|--|------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Качество питания | <p>1. Провести внутренний аудит в учреждении по теме «Организация питания в ДОУ».</p> <p>2. Разместить на официальном сайте МАДОУ №59 информацию по итогам аудита</p> <p>3. Обновить информацию по организации питания в детском саду в родительских уголках.</p> <p>4. Провести общую родительскую конференцию по вопросам организации питания, в том числе по итогам проведенного аудита</p> | <p>До 01.04.2020</p> <p>До 01.05.2020</p> | <p>Долгорукова С.М., заведующий МАДОУ №59. Моисеева Е.Е., старший воспитатель</p> | | |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов, материально-техническое оснащение детского сада | Продолжить обновление материальной базы МАДОУ, создание условий для стабильного функционирования учреждения (ремонт пищеблока, пополнение в соответствии с программой развития учреждения и ПФХД) | До 31.12.2020 | Долгорукова С.М., заведующий МАДОУ №59. | | |
| Осуществление деятельности узкопрофильных специалистов (логопеды, психологи) | Подготовка ходатайства о введении штатной единицы «Педагога-психолога» | До 01.06.2020 | Долгорукова С.М., заведующий МАДОУ №59 | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Интегральное значение в части показателей, характеризующих критерий составляет 46 балла в том числе по показателям: | Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить: - реализацию мероприятий | | Долгорукова С.М., заведующий МАДОУ №59. | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>- оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов - 0 баллов</p> <p>- обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими - 40 баллов</p> <p>- доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов - 100 балла.</p> | <p>по программа МАДОУ №59 «Доступная среда»</p> <p>- скорректировать и пересмотреть план мероприятий по доступной среде в части улучшения условий доступности в здание организации.</p> <p>- разместить на сайте обновленный пакет документов «Доступная среда»</p> | <p>до 22.01.2020</p> <p>до 24.01.2020</p> | <p>Моисеева Е.Е., старший воспитатель</p> | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| <p>Интегральное значение в части показателей, характеризующих критерий составляет 97,2 балла</p> <p><u>Предложение:</u> Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p> | <p>- Запланировать и провести с педагогами круглый стол «Кодекс профессиональной этики педагогического работника образовательной организации»</p> <p>- Провести анкетирование среди родителей по итогам учебного года «оценка качества предоставляемых услуг МАДОУ №59»</p> | <p>май 2020</p> <p>май 2020</p> | <p>Моисеева Е.Е., старший воспитатель</p> | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <p>Интегральное значение в части показателей, характеризующих критерий составляет 95,5 балла.</p> <p><u>Предложение:</u>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации</p> | <p>Организовать дежурную группу с графиком работы 7.00-18.30</p> <p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг</p> | <p>с 15.01.2020</p> <p>Постоянно</p> | <p>Моисеева Е.Е., старший воспитатель</p> <p>Моисеева Е.Е., старший воспитатель</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 МАДОУ № 61 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Разместить на сайте образовательной организации: | | | Агеева И.В. – старший воспитатель | |
| | 1. план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | 15.01.2020 | | | |
| | 2. информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | 15.01.2020 | | | |
| | 3. информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий | 15.01.2020 | | | |
| | 4. информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными | 28.02.2020 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | возможностями здоровья 5. информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | До 15 января ежегодно | | | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: 1. электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) 2. раздел Часто задаваемые вопросы 3. техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 28.02.2020 28.02.2020 28.02.2020 | Агеева И.В. – старший воспитатель | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на | Разместить на официальном сайте образовательной организации: 1. раздел «Независимая | 15.01.2020 | Агеева И.В. – старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| официальном сайте | оценка качества условий оказания услуг» 2. ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК 3. в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов устранения недостатков по итогам НОК в 2019 году 4. в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 15.01.2020 22.01.2020 05.06.2020 16.11.2020 | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Обеспечить питьевой режим | До 15.01.2020 | Зверева О.Ю. – заведующий хозяйством | | |
| | Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | До 01.09.2020 | Зверева О.Ю. – заведующий хозяйством | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | Оборудование входных групп | До 15.01.2020 | Зверева О.Ю. – заведующий хозяйством | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Продолжить работу по повышению доброжелательности и | Весь период | Кузовникова С.Л. - заведующий | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------------------------|--|--|
| | вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | Весь период | Кузовникова С.Л. - заведующий | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 62 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Не полное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | - Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации. - Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | До 01.02.2020 Постоянно | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |
| | Информирование родителей о возможности обращения через официальный сайт и электронную почту | до 27.01.2020 | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |
| | Продолжить работу по популяризации сайта bus.gov.ru | до 27.01.2020г. | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |
| | - Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов устранения недостатков по итогам НОК в | До 22.01.2020 | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | 2019 году - Размещение банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | | | | |
| | Размещение отчетов о реализации плана устранения недостатков на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» | 05.06.2020 16.11.2020 | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Недостаточно комфортные условия для предоставления образовательных услуг | - Продолжить обновление материальной базы МАДОУ, создание условий для стабильного функционирования учреждения в соответствии с программой развития и ПФХД - Обеспечить обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ежегодно до 31 декабря | Дементьева Е.А., заведующий Капенкина О.В., заведующий хозяйством | | |
| | - провести мониторинг потребности заказчиков образовательных услуг в изучении программ дополнительного образования; - расширить спектр реализуемых программ дополнительного образования | До 01.06.2020 С 01.09.2020 | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| | - подготовки ходатайства на введение в штатное расписание должности «педагога-психолога» | До 01.06.2020 | Дементьева Е.А., заведующий | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Установить 2 пандуса для инвалидов на территории МАДОУ №62 | До 31.05.2020 | Капенкина О.В., заведующий хозяйством | | |
| Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Установить кнопку вызова для инвалидов - колясочников | До 31.05.2020 | Капенкина О.В., заведующий хозяйством | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников через проведение практикумов, инструктажей с сотрудниками | Постоянно | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями | Постоянно | Галиуллина Н.Р., старший воспитатель | | |

